

## 沁阳市人防办2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

今年，我办信息公开工作紧密结合2022年全市政务信息公开要点，紧紧围绕市委、市政府中心工作，结合人防年度工作目标，加强组织领导、明确工作职责、落实工作机制、不断完善公开制度，按照全面、准确、及时的要求，主动在网络平台发布公开信息，有效地促进了各项工作的开展。本报告中所列数据的统计期限是2022年1月1日至12月31日，主要通过全国信用信息共享平台(河南焦作)、沁阳市政府网站管理平台、国家企业信用信息公示系统、焦作行政权力运行平台等网络平台进行主动公开，截至目前，市人防办公开信息共计14条。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	14		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0		

	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

虽然我办在政府信息公开工作中取得了一定成效，但是也存在不少困难和问题：一是鉴于人防工作的涉密性，公开工作受到一定限制，主动向社会公开信息的领域有待于进一步拓展。二是对政务公开认识进一步加强，日常工作与政务公开有机地结合深度不够。三是政务公开考虑群众的信息需要有待提高。

改进措施：一是要不断扩大信息公开内容，进一步深化拓展政务公开、政府信息公开的内容和范围，努力提高公开的质量和成效。二是要继续加强信息公开制度建设，规范信息公开事项的公开内容、方式与标准，在信息公开的过程中严把保密审查关，确保信息安全，并逐步形成制度化、规范化管理的长效机制。三是要加强信息公开载体建设。继续做好网络平台等主要人防宣传平台的信息公开工作。加强电子政务建设，逐步扩大网上人防审批事项办理范围。四是继续加强服务窗口建设，强化依法行政，简化办事流程，提高办事效率，不断优化办事环境，树立人防良好形象。

#### 六、其他需要报告的事项

今年，我办通过集中学习的方式，组织全体干部职工认真学习了国务院办公厅2022年政务公开工作要点，并按要求严格贯彻执行。单位主要领导十分重视此项工作，指定一名领导干部专门分管此项工作，由综合科具体负责，加强日常管理和监督，确保对外公开信息的真实性、准确性，保证政务公开工作顺利开展。